

Der Stadtjugendring Göttingen e.V. sucht zum 1. April 2020 oder später eine\*n

## **Teamassistent\*in**

Der Stadtjugendring Göttingen e.V. ist der Zusammenschluss der Göttinger Kinder- und Jugendverbände. Bei uns sind vielfältige Verbände Mitglied, in denen der überwiegende Teil der Göttinger Jugendlichen organisiert ist. Wir vertreten deren Interessen und unterstützen jugendliches Engagement.

### **Deine Aufgaben:**

- Mitarbeit bei allen Veranstaltungen des Jugendrings
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. der Redaktion von Publikationen, Pflege der Webseite, Design von Flyern, Plakaten etc.
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Idealerweise Wartung und Instandhaltung EDV

### **Von Bewerber\*innen erwarten wir:**

- Selbständigkeit und Sorgfalt sowie Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Erfahrung in der Jugend(verbands)arbeit, idealerweise hast Du eine JuLeiCa
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Access)
- Idealerweise Erfahrung mit der Pflege von Internetseiten
- Idealerweise Erfahrung mit der Betreuung/Wartung und Instandhaltung von EDV/Computern, Servern etc.
- Idealerweise einen Führerschein Klasse B

### **Du bekommst:**

- abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen
- die Möglichkeit in kommunale Kinder- und Jugendpolitik hineinzuschauen
- Arbeit in einem jungen und engagierten Team
- eine Arbeitszeit von 5 Stunden/Woche, bei einem Stundenlohn von €10,35

Der Stadtjugendring begrüßt Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschenfeindliche Positionen sind mit der Arbeit im Stadtjugendring nicht vereinbar. Leider sind unsere Büroräume nicht barrierefrei zugänglich.

Wenn Du Dir vorstellen kannst, mit uns zu arbeiten, schicke uns Deinen Lebenslauf und ein kurzes aussagekräftiges Anschreiben an [jobs@SJRG.de](mailto:jobs@SJRG.de) oder per Post an den Stadtjugendring z.Hd. Lorenz Sieben.

Nachfragen beantwortet Wiebke Fischer unter 0551 8207765 oder [buero@sjrg.de](mailto:buero@sjrg.de)